

Die Internationale Händel-Festspiele Göttingen GmbH

bietet eine saisonale

Mitarbeit im Künstlerischen Betriebsbüro (m/w/d)

für den Zeitraum

1. Januar bis 30. Juni 2021

Die Internationalen Händel-Festspiele Göttingen sind eines der ältesten Festivals für Barockmusik weltweit und das größte Musikfestival Niedersachsens. Sie führen die im Jahr 1920 von Göttingen ausgegangene Wiederentdeckung und Wiederbelebung des Werkes Händels fort. Jährlich finden während der Festspiele neben der Opernproduktion ca. 50 Konzerte, Rahmenprogramm, Kinder- und Jugendprojekte und wissenschaftliche Vorträge statt.

Aufgabenbeschreibung:

- Assistenz im Künstlerischen Betriebsbüro, Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der Festspiele
- Eigenverantwortliche Organisation einzelner Konzerte sowie der „göttingen händel competition“
- Eigenverantwortliche Organisation einzelner Punkte des Rahmenprogramms der Festspiele (darunter Vorträge, Werkeinführungen, Gottesdienste)
- Künstler- und Spielstättenbetreuung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in Musikwissenschaft/Kulturmanagement o.ä. bzw. eine abgeschlossene Ausbildung mit vergleichbarem Inhalt **und** erste Erfahrungen im Kulturmanagement
- Musikalische Kenntnisse erforderlich
- Strukturiertes Herangehen an komplexe Aufgaben
- Zuverlässigkeit; sorgfältiges und selbständiges Arbeiten
- Ergebnisorientiertes Arbeiten, auch in Stresssituationen
- Sehr gute Englisch- und MS Office-Kenntnisse (v.a. Excel, Word) erforderlich
- Führerschein Klasse B mit Fahrpraxis erforderlich

Arbeitsumfang: 38,5 Wochenstunden

Vergütung: Die Vergütung orientiert sich am Einstiegsgehalt des NV Bühne.

Die Ausschreibung richtet sich an Berufseinsteiger*innen. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 8. Dezember 2020 per Zoom-Konferenz stattfinden.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis 1. Dezember 2020 an: Internationale Händel-Festspiele Göttingen GmbH, Frau Antje Michael, Hainholzweg 3, 37085 Göttingen oder per E-Mail (bitte nicht größer als 5 MB) an bewerbung@haendel-festspiele.de. Für Rückfragen steht Ihnen Antje Michael (Tel. 0551-38 48 13 11) gerne zur Verfügung.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre Bewerbungsunterlagen zurücksenden bzw. elektronische Daten nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist löschen.